

Согласовано  
Председатель родительского собрания  
МБДОУ «Д/с № 18 «Аленький цветочек»  
\_\_\_\_\_/Кузьмина Г.Г./  
« 21 » \_\_\_\_\_ 06 20 16 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Д/с № 18 «Аленький цветочек»  
\_\_\_\_\_/Фурзикова И.М./  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Принято

Введено в действие приказом  
№ 42 от « 24 » \_\_\_\_\_ 06 20 16 г.

педагогическим советом  
МБДОУ «Д/с № 18 «Аленький цветочек»  
Протокол № 04 от « 21 » \_\_\_\_\_ 06 20 16 г.

**Положение о родительском собрании  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 18 «Аленький цветочек» г.Альметьевска»  
Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 18 «Аленький цветочек» г.Альметьевска» Республики Татарстан (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом детского сада.

Родительское собрание – общественный орган контроля Детского сада (группы), действующий в целях развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

В состав родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих Детский сад (группу).

Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Детского сада.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом на рассмотрение рабочей группы Детского сада по разработке локальных нормативных документов.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

**2. Основные задачи родительского собрания**

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада (группы);
- обсуждение дополнительных платных услуг в Детском саду (группы);
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада (группы) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Функции родительского собрания**

#### **3.1. Родительское собрание:**

- выбирает родительский комитет группы;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, затрагивающие интересы воспитанников, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в то числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Детском саду, групповых собраний, Дней открытых дверей и др.

### **4. Права родительского собрания**

#### **4.1. Родительское собрание имеет право:**

- выбирать родительский комитет группы;
- требовать у родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений.

#### **4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит большая часть членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления родительским собранием**

5.1. В состав родительского собрания Детского сада (группы) входят все родители воспитанников детского сада (группы).

5.2. Родительское собрание группы избирает из своего состава родительский комитет группы: председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. В необходимых случаях на родительское собрание приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Детского сада (группы).

5.4. Родительское собрание Детского сада ведет заведующий Детского сада совместно с председателем родительского комитета.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы совместно с воспитателем группы.



#### 5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает явку членов родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Детским садом организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с заведующим Детским садом определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Детским садом по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана Детского сада.

5.8. Родительское собрание Детского сада собирается не реже 2 раз в год, группы – не реже 1 раз в квартал.

5.9. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует 2/3 всех родителей воспитанников.

5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет Детского сада (группы) совместно с заведующим.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5.13. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Детского сада.

### 6. Ответственность родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовым актам.

### 7. Делопроизводство родительского собрания

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета Детского сада (группы).

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы родительского собрания Детского сада за учебный год прошнуровываются, пронумеровываются, подписываются заведующим Детским садом и скрепляются печатью.

7.6. Протоколы хранятся в делах Детского сада 5 лет и передаются по акту (при смене руководства, при передаче в архив).

7.7. Протоколы родительского собрания группы за учебный год прошнуровываются, пронумеровываются, подписываются заведующим Детским садом и скрепляются печатью.

Протоколы родительского собрания хранятся у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

Пропнууровано и пронумеровано

5

листа

Зав. МБ ДДУ № 18:

/И.М.Фурзикова/

